

LED SERVICIO DE
LIECHTENSTEIN
PARA EL DESARROLLO



Comunicación Educativa e Interculturalidad Estudiantil

(GUÍA DE CAPACITACIÓN A LÍDERES NNA)



COMUNICACIÓN EDUCATIVA E INTERCULTURALIDAD

PROYECTO:

**“EDUCACIÓN INTERCULTURAL SOCIO COMUNITARIO Y PRODUCTIVO,
EN UNIDADES EDUCATIVAS RURALES EN EL SUR DE BOLIVIA.**

OBJETIVO DE LA CARTILLA

Contribuimos a la participación de los Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) en el ejercicio de su derecho a una educación intercultural Socio Comunitario y Productivo

DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y apellidos: _____

Fecha y lugar de nacimiento: _____

Cédula de identidad: _____

Departamento: _____

Municipio: _____

Comunidad o barrio: _____

Unidad educativa: _____

PRESENTACIÓN

Fundación Acción Cultural Loyola (ACLO) con apoyo Servicio de LIECHTENSTEIN para el desarrollo (LED) presenta guía de capacitación de líderes NNA en Comunicación educativa e interculturalidad; cuyo contenido está orientado a la formación de líderes Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) de las unidades educativas tanto de los núcleos de Tomoroco y Ricardo Mujía en el municipio de Presto (departamento de Chuquisaca) como del núcleo Simón Bolívar ubicado en el municipio de Villa Montes (departamento de Tarija), ambos en el sur del país.

En Bolivia, la educación intercultural bilingüe está respalda por la Constitución Política del Estado y Ley de Educación N° 070, Avelino Siñani - Elizardo Pérez, que promueve una educación Socio Comunitaria y Productiva, intra e intercultural.

Sin embargo, los Niños, Niñas y Adolescentes, de las unidades educativas de los pueblos quechua y guaraní, aún les falta profundizar el derecho a una educación intercultural. En ese sentido, la guía de capacitación, tiene el objetivo de contribuir a la participación de los Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) en el ejercicio de una educación Socio Comunitario y Productiva, en dos núcleos en el municipio de Presto donde el idioma materno es el quechua y en Villa Montes, donde el idioma originario es el guaraní.

Luego de reflexionar sobre el idioma a utilizar, acordamos desarrollar el contenido de la guía en idioma castellano, porque en ambos pueblos indígenas este idioma es común. Sin embargo, los temas serán desarrollados en sus propios idiomas (Quechua y Guaraní). Tomando en cuenta este hecho, este material educativo busca contribuir en la formación de liderazgos estudiantiles, para profundizar el ejercicio de sus derechos y deberes.

De ahí, que Fundación Acción Cultural Loyola (ACLO) con apoyo del Servicio de LIECHTENSTEIN para el desarrollo (LED), ponen en manos de los capacitadores y capacitadoras, Niños, Niñas y Adolescentes, padres de familia, profesores y autoridades educativas la guía de capacitación: Comunicación educativa e interculturalidad. Esperamos que el contenido del texto y su aplicación en aula, aporte en el aprendizaje y promueva el buen vivir de los Niños, Niñas y Adolescentes del Sur de Bolivia.

Un abrazo y felicidades

Fundación Acción Cultural Loyola (ACLO) y Servicio de Liechtenstein para el Desarrollo (LED)

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS:

■ Nuestra Vida: (práctica)

- Se inicia con una experiencia que tienen los Niños, Niñas y Adolescentes sobre el tema.

■ Aprendiendo más: (teoría)

- Luego se comparte nuevos conocimientos, es decir, se teoriza el contenido del tema.

■ Valorando lo aprendido: (valoración)

- A continuación, valoramos lo aprendido, es una reflexión sobre los saberes que se desarrollan.

■ Yo también produzco: (producción)

- Finalmente, se hace una producción, sea material e inmaterial.

ÍNDICE GENERAL

COMUNICACIÓN EDUCATIVA E INTERCULTURALIDAD ESTUDIANTIL (Guía de capacitación a líderes NNA)

ÍNDICE GENERAL	7
UNIDAD I:	9
Tema N° 1: Situación de los Niños, Niñas y Adolescentes del Municipio de Presto	11
Tema 2: Situación de los Niños, Niñas y Adolescentes del Municipio de Villa Montes	14
UNIDAD II	17
Liderazgo estudiantil, un tesoro para la educación	17
Tema 3: ¿Qué es un líder o una lideresa?	19
Tema 4: Tipos de lideresas y líderes estudiantiles	22
Tema 5: ¿Qué hacen los líderes y lideresas?	25
UNIDAD III	29
La comunicación y la información, son también derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes	29
Tema 6: La comunicación, derecho humano de los Niños, Niñas y Adolescentes	31
Tema 7: La información; también es derecho de los Niños, Niñas y Adolescentes	35
UNIDAD IV:	39
Tema 8: ¿Qué es noticia?	41
Tema 9: ¿Dónde encontrar noticias que interesan a los Niños, Niñas y Adolescentes?	44
Tema 10: Entrevista a la vista	47
Tema 11: Cómo hacer una entrevista	51
Tema 12: Cómo redactar la noticia	55
Tema 13: Uso del celular para noticias	60

UNIDAD Nº I

Situación de los Niños, Niñas y Adolescentes: Presto y Villa Montes

Objetivo de la unidad:

Los Niños, Niñas y Adolescentes, profesores, padres de familia y autoridades educativas, “re-conocemos” el estado de situación en el que se desarrolla la educación intercultural bilingüe.

Contenido de la unidad:

Tema Nº 1: Situación de los Niños, Niñas y Adolescentes del Municipio de Presto

Tema Nº 2: Situación de los Niños, Niñas y Adolescentes del Municipio de Villa Montes

Situación de los Niños, Niñas y Adolescentes del Municipio de Presto

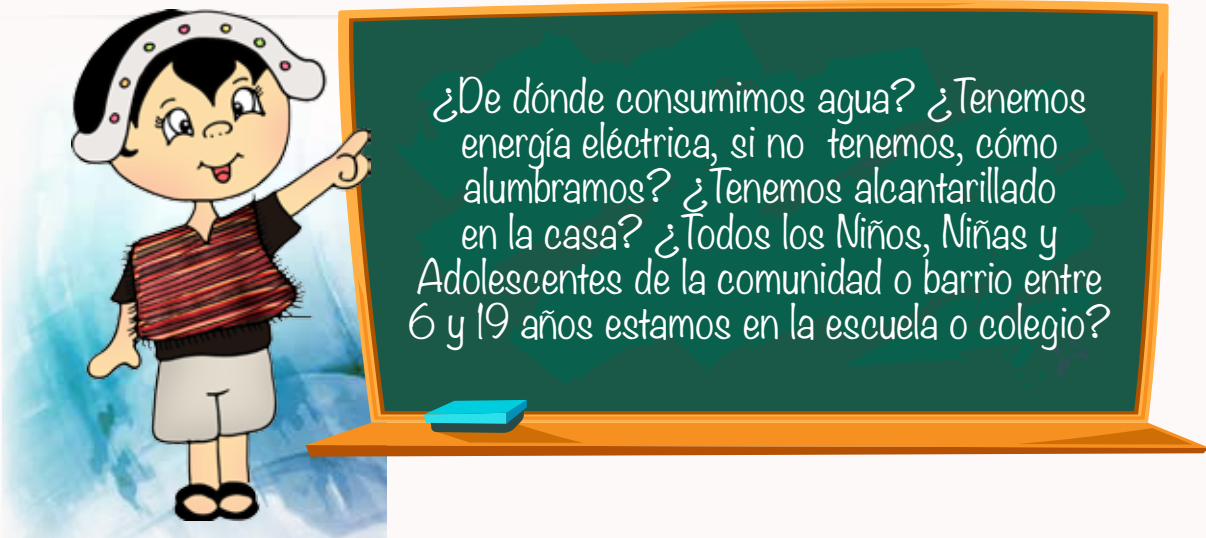
■ Objetivo holístico

Reconocemos el estado de situación en el que se desarrolla la educación de los Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) en el municipio de Presto del departamento de Chuquisaca, a través de una lectura crítica de la cartilla guía, para promover y difundir los derechos y deberes de los NNA a una educación intercultural bilingüe

■ Orientación metodológica

1. Nuestra Vida (práctica)

Uno Niño, Niña o Adolescente (mujer y hombre, en idioma quechua o guaraní) describen, cómo viven en su comunidad, su familia y en la misma unidad educativa. En la explicación responderemos las siguientes preguntas:



Luego de escuchar las respuestas, la realidad en la que viven los Niños, Niñas y Adolescente de la unidad educativa, reflexionan; sobre el por qué vivimos de ese modo.

2. Aprendiendo Más (teoría)

■ En el departamento de Chuquisaca:



- 7 de 10 casas tienen agua por cañería.
- 7 de 10 casas tienen energía eléctrica.
- 4 de 10 casas tienen alcantarillado.
- 5 personas de 10 son pobres.
- 8 de 10 personas entre 6 y 19 años de edad, están en la escuela y el colegio.
- 5 de 10 personas tienen teléfono celular y/o fijo.

■ En el municipio de Presto



- 5 de 10 casas tienen agua por cañería.
- 4 de 10 casas tienen energía eléctrica en su vivienda.
- 2 de 10 casas tienen alcantarillado.
- 9 de 10 personas son pobres.
- 8 de 10 personas entre 6 y 19 años de edad, están en la escuela y el colegio.
- 2 de 10 personas tienen teléfono celular y/o fijo.
- 9 de cada 10 personas hablan quechua

Luego de explicar sobre la situación en la que viven los Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de Presto, recibimos opiniones de cómo se sienten después de ver los números que describen, la situación en la que vivimos.

3. Valorando (valoración)

En grupos, los Niños, Niñas y Adolescentes analizamos, sobre algún tema que tiene relación con la educación, por ejemplo agua o energía eléctrica. Reflexionamos por medios de las siguientes preguntas: ¿Por qué viven en esa situación? ¿Si alguno de ellos fuese autoridad, qué acciones hiciera?

4. Yo También Produzco (producción)

Para cerrar el ciclo aprendizaje, pedimos a los Niños, Niñas y Adolescentes, que unos elaboren una carta dirigida a las autoridades del municipio, departamento o el país, pidiendo explicación, del por qué no hay agua, energía eléctrica, etc.

Mientras a otros Niños, Niñas y Adolescentes, investigamos cómo vivimos en las comunidades; luego hacemos un breve informe.

HOJA DE PRODUCCIÓN

■ Nuestra carta o breve informe:



A series of horizontal lines for writing, intended for a letter or report.

Tema N° 2:

Situación de los Niños, Niñas y Adolescentes del Municipio de Villa Montes

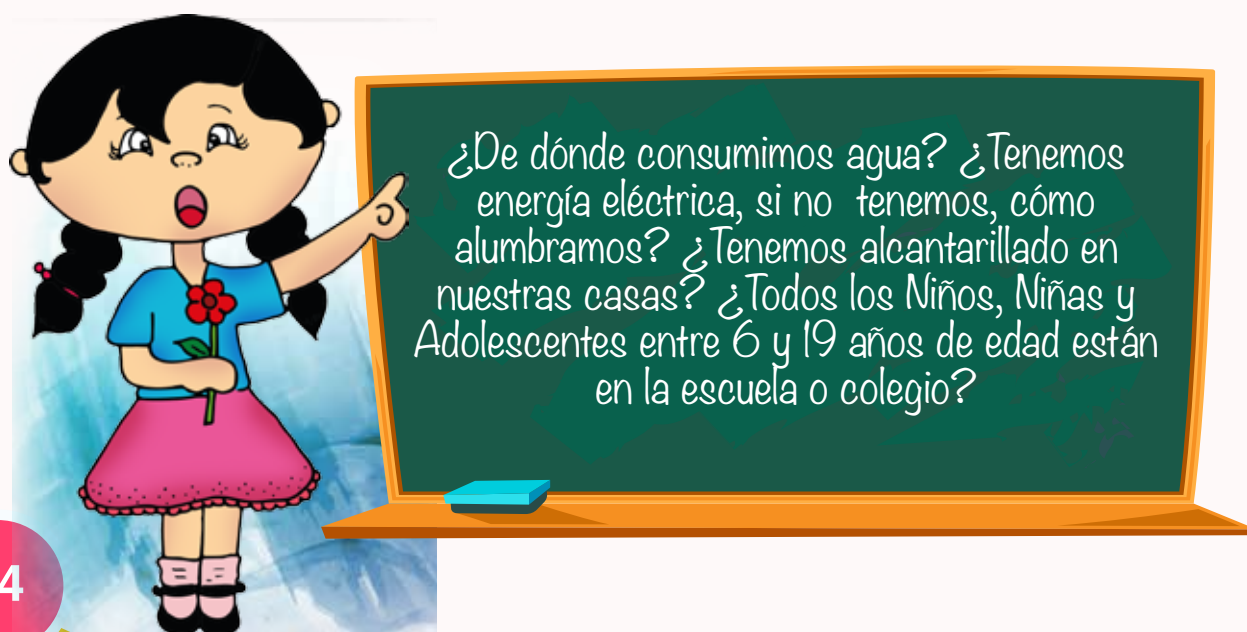
■ Objetivo holístico

Reconocemos el estado de situación en el que se desarrolla la educación de los Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) en el municipio de Villa Montes del departamento de Tarija, a través de una lectura crítica de la cartilla guía, para promover y difundir los derechos y deberes de los NNA a una educación intercultural bilingüe.

■ Orientación metodológica

1. Nuestra Vida (práctica)

Pedimos a Niños, Niñas y Adolescentes, una mujer y hombre (en idioma guaraní), describan cómo viven en su tenta (comunidad), sus familias y en la misma unidad educativa. Respondemos las siguientes preguntas:



Luego de comprender la situación en la que viven los Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) del municipio de Villa Montes, recibimos opiniones, de cómo nos sentimos después de ver los números que describen la situación en la que viven los NNA.

2. Aprendiendo Más (teoría)

A continuación, hacemos un análisis, de cómo viven los Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de Villa Montes y el departamento de Tarija:

En el departamento de Tarija:

- 8 de 10 casas tienen agua por cañería.
- 9 de 10 casas tienen energía eléctrica.
- 5 de 10 casas tienen alcantarillado.
- 3 de 10 personas son pobres.
- 9 de 10 personas, entre 6 y 19 años de edad, están en la escuela y el colegio.
- 7 de 10 personas tienen teléfono celular y/o fijo.



En el municipio de Villa Montes:

- 8 de 10 casas tienen agua por cañería.
- 9 de 10 casas tienen energía eléctrica.
- 4 de 10 casas tienen alcantarillado.
- 4 de 10 personas son pobres.
- 8 de 10 personas, entre 6 y 19 años de edad, están en la escuela y el colegio.
- 7 de 10 personas tienen teléfono celular y/o fijo.
- 2 de cada 10 personas hablan guaraní.



Luego de conocer la situación en la que viven los Niños, Niñas y Adolescentes del municipio de Villa Montes, recibimos expresiones, de cómo se sienten luego de ver los números que describen la situación en la que viven.

3. Valorando (valoración)

Luego de conocer cómo viven los Niños, Niñas y Adolescentes en sus comunidades (tentas), barrios y familias según datos del cuadernillo. Profundizamos los temas que tengan relación con la educación; por ejemplo, agua o energía eléctrica. Reflexionamos a través de las siguientes preguntas:

¿Por qué vivimos en esa situación? ¿Si alguno de nosotros fuésemos autoridad, qué acciones hiciéramos?

4. Yo También Produzco (producción)

Para cerrar el ciclo de aprendizaje, pedimos a los Niños, Niñas y Adolescentes; por una parte, unos elaboren una carta dirigida a las autoridades del municipio, departamento; incluso a dirigentes de la misma comunidad; pidiendo información, del por qué no hay servicios básicos; por ejemplo agua, energía eléctrica, etc.

Mientras los otros los Niños, Niñas y Adolescentes (NNA), pueden averiguar, cómo viven en sus comunidades (tentas); luego de tener dicha información, hacen un breve informe sobre el estado de situación en la que viven los NNA.

HOJA DE PRODUCCIÓN

Carta:



UNIDAD Nº II

Liderazgo estudiantil, un tesoro para la educación

Objetivo de la Unidad:

Orientamos a los Niños, Niñas y Adolescentes, sobre el qué y cómo se ejerce el liderazgo estudiantil, para que promuevan el ejercicio de sus derechos y deberes a una educación intercultural bilingüe.

Contenido de la unidad:

Tema Nº 3: ¿Qué es un líder o una lideresa?

Tema Nº 4: Tipos de lideresas y líderes estudiantiles

Tema Nº 5: ¿Qué hacen los líderes y lideresas?



¿Qué es un líder o una lideresa?

Luego de conocer la situación en la que viven tanto Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) de Chuquisaca (Presto) como de Tarija (Villa Montes), ahora conocemos qué es un líder o una lideresa, que con su acción de liderazgo, podrían contribuir a cambiar la situación educativa de los NNA.

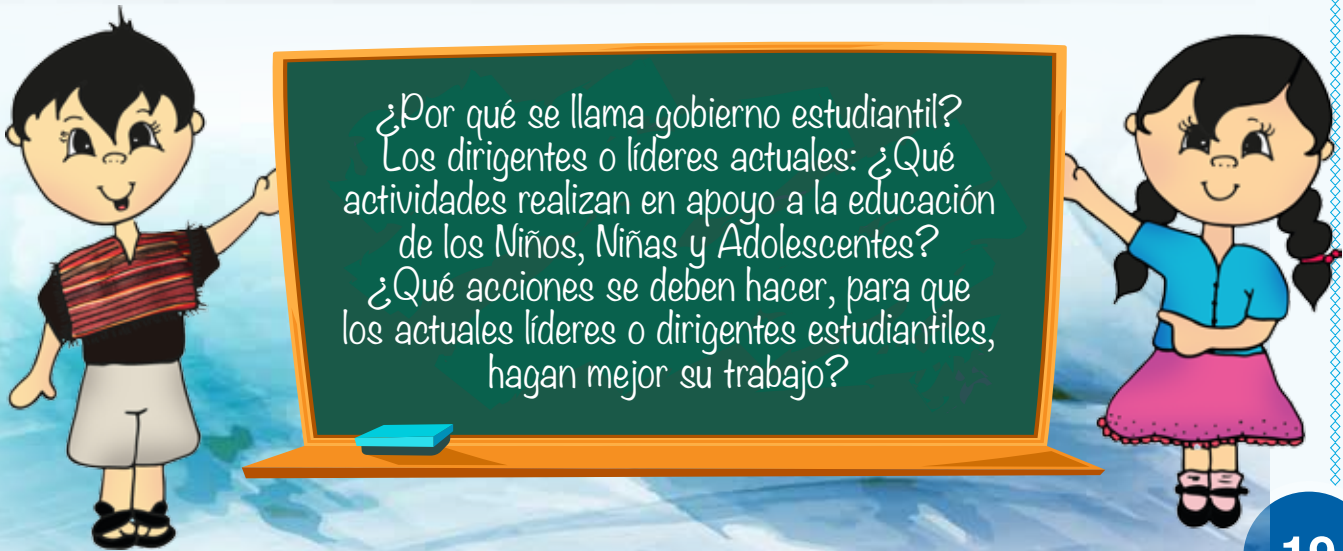
■ **Objetivo holístico**

Contribuimos al ejercicio de liderazgo de los Niños, Niñas y Adolescentes (NNA), a través de la explicación y reflexión del contenido de la cartilla en la escuela, para que promuevan el ejercicio de sus derechos y deberes a través de la participación en la implementación del Modelo Educativo Socio Comunitario y Productivo en las unidades educativas.

■ **Orientación metodológica**

1. Nuestra Vida (práctica):

Pedimos a dos Niños, Niñas o Adolescente (NNA) que son parte del gobierno estudiantil, una mujer y un hombre, describan las actividades principales que realizan en la unidad educativa. Las preguntas son las siguientes:



¿Por qué se llama gobierno estudiantil?
Los dirigentes o líderes actuales: ¿Qué actividades realizan en apoyo a la educación de los Niños, Niñas y Adolescentes?
¿Qué acciones se deben hacer, para que los actuales líderes o dirigentes estudiantiles, hagan mejor su trabajo?

Luego de la explicación de los NNA, reflexionamos sobre el liderazgo estudiantil actual.

2. Aprendiendo Más (teoría)



¿Qué es liderazgo?

Es la habilidad y actitud que tiene una persona para influir en otros, que con su acción, promueve cambios de conducta en personas o grupos, para que juntos cambien la situación de los Niños, Niñas y Adolescentes en particular.

En síntesis, liderazgo estudiantil es, cuando un Niño, Niña o Adolescente tiene habilidades y actitudes para influir en otros, entender sus demandas y contribuir a resolverlos.

Veamos algunas habilidades y actitudes que debe tener un buen líder o lideresa:

- **Estar informado/a** sobre los problemas de los NNA, para que juntos busquen soluciones.
- **Escuchar con atención** a los NNA, para que proponga propuestas de solución.
- **Respetar opiniones** de los demás, sin demostrar que sabe todo y está dispuesto a aprender de los demás.
- **Comprender los problemas de los NNA** y buscar soluciones que merecen atención.
- **Promover la participación de los NNA** en igualdad de condiciones (hombres y mujeres).



Recordemos, los líderes y lideresas se forman en la práctica, en el día a día; ahí es donde logran mejorar sus habilidades para guiar a los Niños, Niñas y Adolescentes hacia el buen vivir.

3. Valorando (valoración)

Luego de conocer lo que es un líder o lideresa, además de las habilidades que deben tener, reflexionamos (valoramos) la importancia del líder a partir de las siguientes preguntas: ¿Por qué un líder o lideresa debe estar informado sobre los problemas de los NNA?

¿Qué pasa, si un líder o lideresa no sabe escuchar y no respeta opiniones de los demás NNA? ¿Por qué el líder o lideresa, debe promover la participación?

4. Yo También Produzco (producción)

Para concluir el ciclo de aprendizaje, pedimos a los Niños, Niñas y Adolescentes, con apoyo de sus padres, hermanos o dirigentes de la comunidad o barrio, hagan una lista de personas mayores o NNA que consideran líderes o lideresas. Además, anoten por qué son líderes.

HOJA DE PRODUCCIÓN

Lista de personas que son líderes y lideresas ¿Por qué?

Número	Nombre de personas líderes y lideresas	¿Por qué son líderes y lideresas?

Tipos de lideresas y líderes estudiantiles

■ **Objetivo holístico**

Estamos al tanto sobre los tipos principales de liderazgo, por medio de la lectura del cuadernillo, para que los Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) conozcan y sepan identificar las características principales de cada tipo de líder; lo que contribuye a mejorar el ejercicio de los liderazgos estudiantiles en los quehaceres de la educación intercultural bilingüe.

■ **Orientación metodológica**

1. Nuestra Vida (práctica)

Organizamos un “teatro popular (TP)”, donde participan cinco Niños, Niñas y Adolescentes, quienes representan la manera de actuar de los dirigentes (líderes) de alguna comunidad en una reunión con los padres de familia. El teatro popular, debe tener una duración de al menos cinco minutos.

Una vez concluido el teatro popular, abrimos un momento de diálogo, donde los NNA opinan sobre el comportamiento del líder o lideresa presentado en el teatro popular.



2. Aprendiendo Más (teoría)

En la vida real, hay varios tipos de líderes, los más conocidos por sus cualidades generales son cuatro tipos: El líder autoritario; el que deja hacer, el democrático y el paternalista. Veamos uno a uno.

Líder autoritario: Es el que manda, planifica y decide cómo hacer la actividad. Es el que premia y castiga. No acepta errores, sugerencias, consejos y críticas.

Líder que deja hacer. Es indiferente, no participa en las discusiones y no se compromete en la resolución de problemas. Da toda la libertad a los participantes, que provoca división, desorientación y desorganización. Le interesa contentar a la gente.

Líder democrático: Planifica, asesora y hace reuniones para evaluar el trabajo. Conoce y está informado de cómo vive la gente. Promueve la participación, alaba públicamente y critica en privado. Confía en el grupo y respeta a los demás.

Líder paternalista: Se comporta como Papá o Mamá. A veces se parece al líder democrático, pero al final, él toma todas las decisiones. Crea actitud de dependencia y no permite que el grupo asuma responsabilidad de su futuro.



3. Valorando (valoración)

Apoyar la formación de líderes Niños, Niñas y Adolescentes es fundamental, porque desde esta edad, es cuando tienen que ejercer liderazgos que motiven la participación de los NNA en el quehacer de la educación y la problemática de la comunidad o barrio.

Tomando en cuenta, los cuatro tipos de líderes. ¿Cuál de ellos es el más común en la unidad educativa, la comunidad o el barrio? Si fuese líder, alguno de los NNA de la unidad educativa: ¿Qué tipo de líder quisiera ser y por qué?

4. Yo También Produzco (producción)

Repasamos los cuatro tipos de líder; luego, elegimos uno de ellos, el que ayude a mejorar la educación en la unidad educativa y promueva la participación de los Niños, Niñas y Adolescentes. Luego, describimos: ¿Por qué elegimos ese tipo de líder?

HOJA DE PRODUCCIÓN

Tipo de líder elegido:

Por qué:

¿Qué hacen los líderes y lideresas?

■ **Objetivo holístico**

Estamos al tanto lo que “hacen los líderes y lideresas”, a través de la lectura previa y explicación del cuadernillo, para que, los Niños, Niñas y Adolescentes líderes, orientar a los NNA en el ejercicio de sus derechos y deberes a una educación intercultural.

■ **Orientación metodológica**

1. Nuestra Vida (practica)

Invitamos a un Niño, Niña o Adolescente de la unidad educativa, que sea miembro del gobierno estudiantil, quienes cuentan lo que hacen los miembros de la directiva estudiantil. Luego, los NNA dan su parecer, sobre lo que hacen los líderes o dirigentes de los gobiernos estudiantiles.

Al finalizar el relato, hacemos una evaluación, de cómo es la participación de las mujeres en el liderazgo estudiantil ¿Por qué hay poca participación de las mujeres? ¿A qué se debe?



2. Aprendiendo Más (teoría)

A continuación, escribimos los deberes más importantes que deben hacer los líderes y lideresas del establecimiento educativo:

- a) **Orientan hacia dónde deben ir los NNA:** Hacen conocer su punto de vista sobre el futuro de los NNA y las formas de cómo producir cambios para lograr el buen vivir.
- b) **Hacen entender y buscan la cooperación de los NNA:** Hacen conocer el futuro deseado de los NNA de manera verbal y con hechos, esto permite crear equipos o grupos de estudiantes.
- c) **Motivan e inspiran:** Animan a los Niños, Niñas y Adolescentes para que venzan los diferentes obstáculos para que logren cambios y satisfagan las necesidades de los NNA, que aún están insatisfechas.
- d) **Producen cambios:** Con el ejercicio de los tres deberes anteriores, buscan cambiar la vida de los NNA, muchas veces los cambios serán emocionantes.

En síntesis, un buen líder o lideresa, propone hacia dónde deben ir los NNA, indica el camino acertado, convence que es preciso ir allá y conduce al grupo venciendo los obstáculos para lograr el buen vivir.



3. Valorando los derechos de NNA:

Con apoyo de la o el facilitador, reflexionamos y analizamos, si los cuatro deberes descritos antes, son suficientes para lograr cambios que buscan los NNA en la comunidad educativa. Por otro lado; ¿cuál de ellos es el más importante y por qué? Finalmente, reflexionamos: ¿qué otros deberes hacen falta, para que sea un buen líder o lideresa?

5. Yo También Produzco

Si un Niño, Niña o Adolescente fuese elegido líder o lideresa del gobierno estudiantil, describe qué debería hacer:

- a) **Orientar hacia dónde deben ir los NNA:** ¿Cuál debería ser el futuro de los NNA?
- b) **Hacer entender y buscar cooperación de los NNA:** ¿Cómo hacer comprender el futuro que buscan los NNA?
- c) **Motivar e inspirar:** ¿Cómo motivaría, para que los NNA venzan las dificultades que se les presentan?
- d) **Producen cambios:** ¿Qué cambios, deberían producir el líder o lideresa?



HOJA DE PRODUCCIÓN



Respuestas:

a) Orienta hacia dónde deben ir los NNA: ¿Cuál debería ser el futuro de los NNA?

b) Hace entender y buscar cooperación de los NNA: ¿Cómo hacer comprender el futuro que buscan los NNA?

c) Motiva e inspira: ¿Cómo motivaría, para que los NNA venzan las dificultades que se presentan?

d) Produce cambios: ¿Qué cambios, debería producir el líder o lideresa?

UNIDAD Nº III

La comunicación y la información,
son también derechos de los
Niños, Niñas y Adolescentes

Objetivo de la Unidad:

Hacer conocer a los Niños, Niñas y Adolescentes de las unidades educativas, que tanto la comunicación y la información son también sus derechos y más adelante elaboren noticias desde sus unidades educativas, comunidades, barrios y municipios.

Contenido de la unidad:

Tema Nº 6: La comunicación; derecho humano de los Niños, Niñas y Adolescentes

Tema Nº 7: La información; también es derecho de los Niños, Niñas y Adolescentes

La comunicación, derecho humano de los Niños, Niñas y Adolescentes

De acuerdo a la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, tanto “la comunicación” como la “información”, son derechos constitucionalizados, es decir, derechos que tienen todos los bolivianos y bolivianas, sin distinción de edad, sexo y color de la piel.

■ **Objetivo holístico**

Comprendemos, que la “comunicación es un derecho humano de los Niños, Niñas y Adolescentes” a través de la lectura de artículos en la Constitución Política del Estado; para que los NNA, ejerzan su derecho a la comunicación por los medios como la radio, televisión y otros medios de comunicación.

■ **Orientación metodológica**

1. Nuestra Vida (práctica)

Invitamos a un padre o una madre de familia de la comunidad en la que se encuentra la unidad educativa; quien contará, cómo se comunican para hacer reuniones en la comunidad, la familia y en la unidad educativa donde están los Niños, Niñas y Adolescentes.

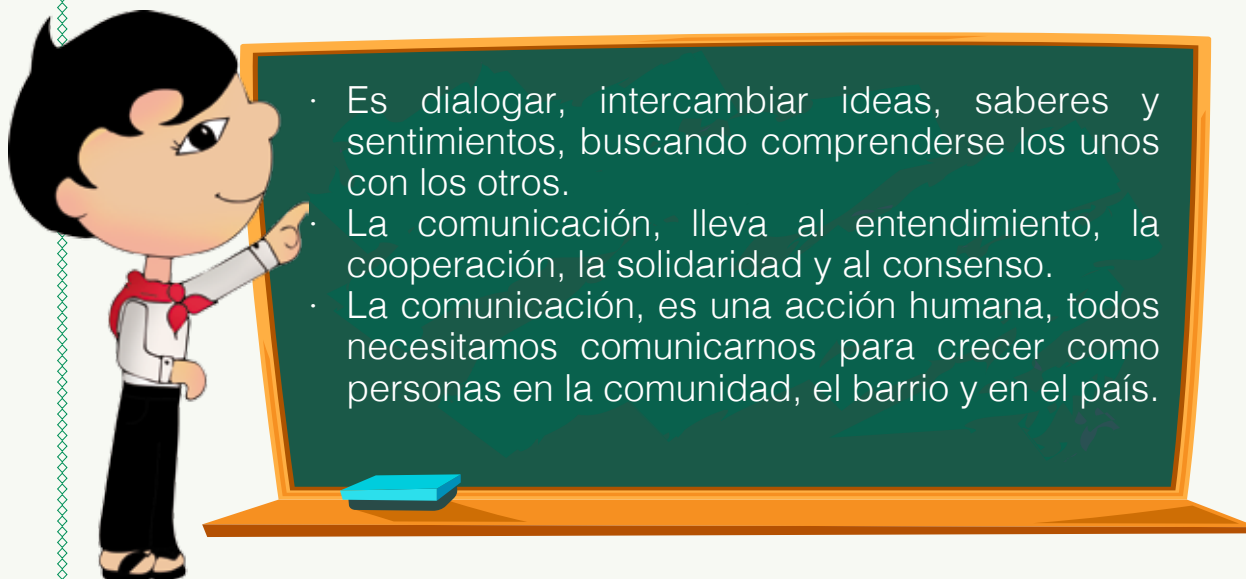


El facilitador o facilitadora, anota en la pizarra o en un papelógrafo o cartulina, los medios de comunicación.

Luego, las Niñas, Niños y Adolescentes; analizan los instrumentos que utilizan los padres de familia para comunicarse, tanto en la familia, la comunidad, la organización campesina e indígena y en la misma unidad educativa.

2. Aprendiendo Más (teoría)

■ ¿Qué es comunicación?



- Es dialogar, intercambiar ideas, saberes y sentimientos, buscando comprenderse los unos con los otros.
- La comunicación, lleva al entendimiento, la cooperación, la solidaridad y al consenso.
- La comunicación, es una acción humana, todos necesitamos comunicarnos para crecer como personas en la comunidad, el barrio y en el país.

La Constitución Política del Estado Plurinacional, reconoce el “derecho a la comunicación” que tienen todas las personas, que también son de los Niños, Niñas y Adolescentes (NNA). Por eso, todas las personas pueden expresarse en los medios de comunicación: Radio, televisión, periódico, etc.

El artículo 107 dice: “Los medios de comunicación social, deben contribuir a la promoción de los valores éticos, morales y cívicos de las diferentes culturas del país, con la producción y difusión de programas educativos plurilingües y en lenguaje alternativo para discapacitados”.

3. Valorando (valoración)

El derecho a la comunicación está garantizado por la Constitución Política del Estado; sin embargo, requiere una promoción constante, para que los Niños, Niñas y Adolescentes, también hagan conocer sus sueños, esperanzas y planes sin ninguna restricción.

Organizamos a las Niñas, Niños y Adolescentes en grupos, donde analizan la importancia de la comunicación en sus vidas. Estas preguntas podrían ayudar a la reflexión: ¿Qué pasaría, si alguna autoridad prohibiese el ejercicio del derecho a la comunicación?

Finalmente, reflexionamos: ¿Por qué es importante el ejercicio del derecho a la comunicación de los Niños, Niñas y Adolescentes en particular?

4. Yo También Produzco (producción)

Organizamos grupos de Niños, Niñas y Adolescentes, quienes responderán las siguientes preguntas:



- a) ¿Qué pudiese hacer, para que el Estado haga cumplir el derecho a la comunicación que tienen los NNA?
- b) ¿Cómo defender el ejercicio del derecho a la comunicación?

Una vez concluido; una o un representante del grupo, expone el trabajo del equipo. Una vez sistematizadas las respuestas, se la anilla o encuaderna, cuyo contenido servirá para desarrollar el programa de radio, pudiendo también servir para producir cuñas educativas y difundirlas por radio.

HOJA DE PRODUCCIÓN

Respuestas:

a) ¿Qué pudiese hacer, para que el Estado haga cumplir el derecho a la comunicación que tienen los NNA?

a) ¿Cómo defender el ejercicio del derecho a la comunicación?

La información; también es derecho de los Niños, Niñas y Adolescentes

De acuerdo a la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, tanto “la comunicación” como la “información”, son derechos constitucionalizados, es decir, derechos de todos los bolivianos y bolivianas, sin distinción de edad, sexo y color de la piel.

■ **Objetivo holístico**

Conocemos el “derecho a la información”, por medio de la lectura del artículo 106 de la Constitución Política del Estado, para que los Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) ejerzan su derecho y utilicen los medios de comunicación, para sensibilizar a la población sobre el derecho a una educación intercultural bilingüe.

■ **Orientación metodológica**

1. Nuestra Vida (práctica)

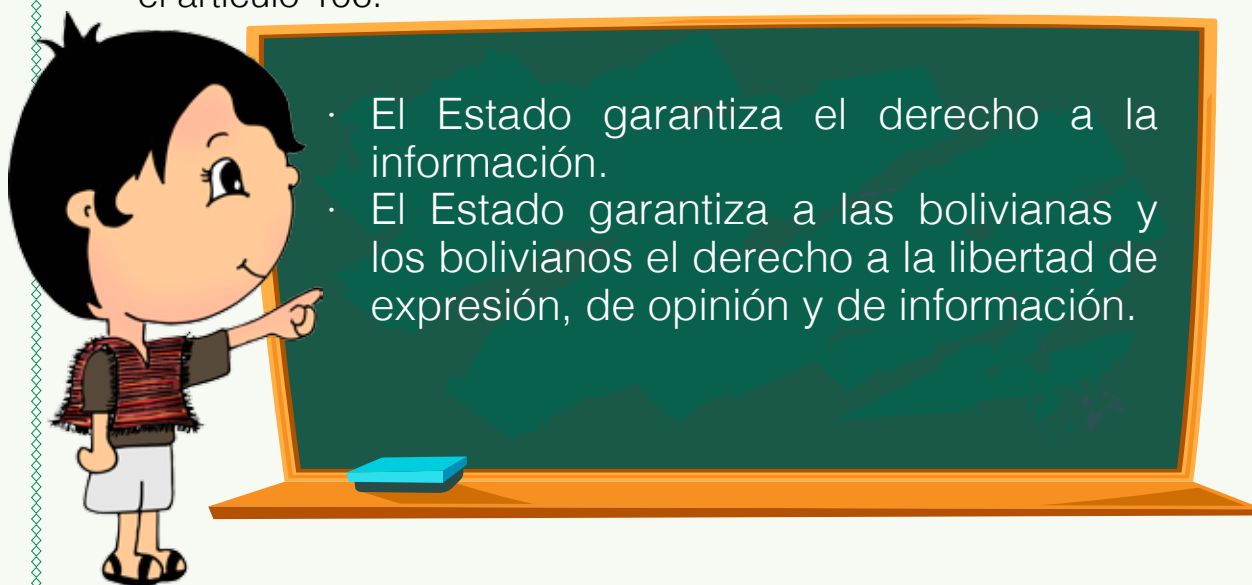
Invitamos a un miembro de la comunidad educativa, quien informa sobre las actividades que realiza el Concejo Educativo Comunitario.



Luego, escuchamos a los Niños, Niñas y Adolescentes (NNA), quienes analizan sobre el informe de un miembro del Consejo Educativo Comunitario. Podrían utilizar las siguientes preguntas: ¿Qué actividades han hecho para los NNA? ¿Quiénes han trabajado más, hombres, mujeres o ambos por igual? ¿A quiénes sirve la información y por qué?

2. Aprendiendo Más (teoría)

De acuerdo a la Constitución Política del Estado; todas las personas tienen derecho a estar “informadas e informar”, veamos lo que dice el artículo 106:



- El Estado garantiza el derecho a la información.
- El Estado garantiza a las bolivianas y los bolivianos el derecho a la libertad de expresión, de opinión y de información.

Según el artículo 106 de la CPE, todas las personas, incluyendo los NNA, tienen derecho estar informados de lo que hacen las instituciones públicas; sobre todo, de aquello que afecta sus intereses; por ejemplo, sobre el derecho a la educación, salud, justicia, vivienda, etc.

El derecho a la información no es solo recibir, sino, también dar o hacer conocer sobre la comunidad, la escuela o el colegio a través de los medios de comunicación. Por tanto, los NNA también generan información, que muchas veces no son difundidas por los medios de comunicación.

3. Valorando (valoración)

Luego de la explicación sobre el derecho a la información, en pequeños grupos; hacemos una lista de las noticias más escuchadas los últimos días, tanto en la radio como en la televisión (Escribir las noticias, en la hoja de producción).

4. Yo También Produzco (producción)

Con los mismos grupos, tomando en cuenta las noticias más escuchadas. Los NNA analizan guiados por las siguientes preguntas: ¿A quién le interesa la noticia y por qué? ¿Por qué difunden dichas noticias? ¿Qué información hace falta?



HOJA DE PRODUCCIÓN

Noticias más escuchadas los últimos días	¿A quién le interesa y por qué? ¿Por qué difunden dichas noticias? ¿Qué información hace falta?
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

UNIDAD Nº IV

Pasos para escribir noticias

Objetivo de la Unidad:

Apoyamos a los Niños, Niñas y Adolescentes, para que mejoren sus habilidades y capacidades en escribir noticias para difundirlas en los medios de comunicación social: Radio, televisión y periódico.

Contenido de la unidad:

Tema Nº 8: ¿Qué es noticia?

Tema Nº 9: ¿Dónde encontrar noticias que interesan a los Niños, Niñas y Adolescentes?

Tema Nº 10: La entrevista a la vista

Tema Nº 11: ¿Cómo hacer una entrevista?

Tema Nº 12: ¿Cómo redactar la noticia?

Tema Nº 13: Uso del celular para noticias

¿Qué es noticia?

Ahora que conocemos la realidad en la que viven los Niños, Niñas y Adolescente (NNA), lo que es liderazgo estudiantil, además de conocer el derecho a la comunicación e información; estamos preparados para hacer noticias sobre los valores y principios de los pueblos quechua y guaraní, de lo que hacen los NNA, marcha del “modelo educativo socio productivo comunitario”, actividades de nuestros municipios y de otros temas más.

■ **Objetivo holístico**

Conocemos las características que debe tener la “noticia”, a través de la observación de periódicos, revistas y escuchando noticias de radio; para que los NNA líderes y lideresas, identifiquen o sepan lo que es noticia y lo que no es.

■ **Orientación metodológica**

1. Nuestra Vida (práctica)

Repartimos recortes de periódicos pasados, para que en grupos, los NNA lean los titulares. Una vez leídos, una o un delegado del grupo, comparte, las tres noticias importantes según el grupo.

Una vez socializado los titulares de las noticias, reflexionamos tomando en cuenta las siguientes preguntas: ¿Por qué han escrito dichas noticias? ¿A quién están apoyando con dichas noticias?



2. Aprendiendo Más (teoría)

Para que una noticia sea creíble; debe tener tres características, veamos una a una:

- a) Debe ser un **HECHO** que ha ocurrido, cierto y no inventado. Las declaraciones de autoridades, dirigentes, estudiantes o cualquier persona, también son noticia.
- b) El hecho tiene que ser **ACTUAL**, que haya ocurrido recientemente. También se puede informar sobre **LO QUE VA A PASAR**.
- c) Debe ser de **INTERÉS COLECTIVO**, que sirva a mucha gente. Es natural, que haya intereses colectivos diferentes.

El interés colectivo de la noticia, se refiere a la cantidad de personas que podrían ser afectadas de manera positiva o negativa por la noticia. En síntesis, la noticia es “un relato” de un hecho real actual o futuro de interés colectivo (para la mayoría de la gente).



3. Valorando (valoración)

Luego de conocer las tres características de la “noticia”, organizamos grupos pequeños, donde reflexionarán, cuál de estas oraciones son noticias:

- Un vecino, le cuenta a su amigo lo siguiente: Que un día, pensó ser rico vendiendo toda la producción de papa.
- El alcalde municipal dijo: Para este año, se ha aumentado presupuesto para la construcción de otras unidades educativas más alejadas.
- El dirigente de la comunidad la esperanza, Juan de la Cruz, informó que la sequía está afectando a la producción de papa, maíz y hortalizas.

¿Cuál, de las oraciones es noticia y por qué?

4. Yo También Produzco (producción)

Luego del trabajo en pequeños grupos; los mismos NNA, hacen una lista de las noticias que conocen, sea de las familias, la escuela, la comunidad o de otros lugares. Luego, eligen 3 noticias importantes.

HOJA DE PRODUCCIÓN

Noticias que conocen	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

Tres noticias más importantes	
1)	
2)	
3)	

¿Dónde encontrar noticias que interesan a los Niños, Niñas y Adolescentes?

■ Objetivo holístico

Aprendemos a seleccionar noticias que interesan a los Niños, Niñas y Adolescentes, por medio de la explicación de la cartilla, para que los reporteros estudiantiles, sepan escoger noticias que fortalezcan el derecho a una educación intercultural y la marcha del “modelo educativo socio productivo y comunitario” entre otros temas.

■ Orientación metodológica

1. Nuestra Vida (práctica)

Invitamos a dos estudiantes (un hombre y una mujer), quienes explican las noticias que han escuchado sobre la marcha del proyecto socio comunitario productivo de la unidad educativa u otro tema relacionado con la educación.

Luego de la explicación de las noticias, en el aula, se reflexionará con las siguientes preguntas: ¿Será cierto lo que dijo? ¿Faltará completar algo? ¿Es una noticia reciente?



2. Aprendiendo Más (teoría)

Los NNA reporteros, no siempre son testigos de las noticias que van a escribir. Ellos tienen que buscar a dirigentes, estudiantes, agricultores, representantes de instituciones públicas y privadas. A estas personas, se conoce con el nombre de FUENTE de NOTICIAS.

Entonces, los NNA reporteros, tienen que buscar a personas que viven en la comunidad, autoridades de las organizaciones sociales, autoridades municipales, educativas, diputados, dirigentes estudiantiles, agricultores, ganaderos, madres y padres de familia, para hacer una o más entrevistas; porque ellos tienen información que interesa a los Niños, Niñas y Adolescentes.

Para que la noticia, llame la atención de las personas que escuchan o leen la misma, es aconsejable entrevistar a varias personas (plural) con diferentes criterios (balanceada). Eso ayuda a las personas a pensar.

3. Valorando (valoración)

En pequeños grupos, los NNA hacen una lista de personas, dirigentes, autoridades y otras personas que tienen noticias. Antes de hacer la lista, deben preguntarse: ¿Es la única persona que debo entrevistar? ¿Por qué debo entrevistar a dicha persona?

En los mismos grupos, debemos responder: ¿Por qué preguntar a varias personas sobre el mismo tema? ¿En qué ayuda a la gente?



4. Yo También Produzco (producción)

Los NNA reporteros, hacen una lista de personas, dirigentes y autoridades que tienen noticias sobre la educación. La lista, podría servir más adelante para que los reporteros estudiantiles hagan entrevistas.

HOJA DE PRODUCCIÓN

Lista de personas que tienen noticias de interés de los Niños, Niñas y Adolescentes	
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	

Entrevista a la vista

■ **Objetivo holístico**

Sabemos lo que es la entrevista por medio de la lectura de la cartilla guía y prácticas de cómo hacerlas, para que los NNA reporteros conozcan los tipos de entrevista y a futuro, puedan realizar sus propias entrevistas.

■ **Orientación metodológica**

1. Nuestra Vida (práctica)

Invitamos a tres Niños, Niñas y Adolescentes (hombres o mujeres), quienes comparten lo que saben sobre la “entrevista”. En papelógrafo o pizarrón, se anotan todas las respuestas, sin importar si es correcto o no la respuesta.

Luego, abrimos a la participación de los NNA, se les pide que voten; para saber, cuál de las respuestas recibe más apoyo.



2. Aprendiendo Más (teoría)

■ ¿Qué es y para qué sirve la entrevista?

- Es una conversación entre dos o más personas, donde uno hace las preguntas y la otra persona responde.
- Sirve para tener opiniones, hacer análisis o para obtener testimonios propios.
- Entonces podemos decir, que la entrevista es la herramienta principal para el NNA reportero.

■ ¿Qué hacer antes de la entrevista?

- a) Preparar el equipo de grabación o cuaderno y lápiz.
- b) Preparar el tema.
- c) Preparar el cuestionario (preguntas).
- d) Preparar al entrevistado o entrevistada.
- e) Prepararse una o uno mismo, estar tranquilo.
- f) Preparar el lugar, donde no haya ruidos.

3. Valorando (valoración)

Preparamos teatro popular, donde hay tres personajes: Alcalde, dirigente y el NNA reportero, para que haya diferencia entre actores, se pegan un letrero en la espalda o en el pecho sobre el personaje que representa. Las escenas de actuación son las siguientes:

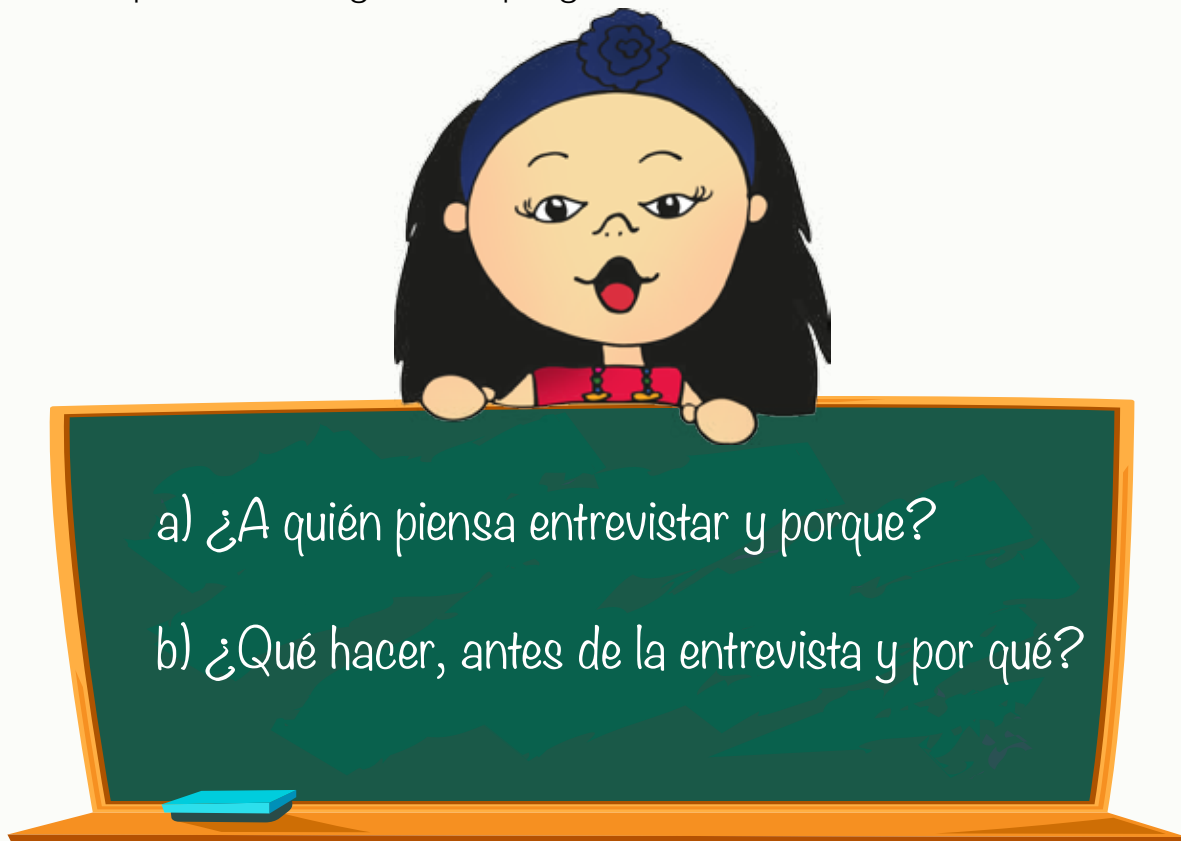


- **Primera escena:** El dirigente conversa con el alcalde, le pregunta, cómo está el pedido de la comunidad o del barrio. El alcalde responde: Aún no hemos tratado, tienen que tener paciencia.
- **Segunda escena:** El reportero estudiantil pregunta: ¿Señor alcalde, en qué situación está el pedido de construcción de la escuela para la comunidad o barrio? El alcalde responde: Lamentablemente, aún no se ha tratado en el Concejo Municipal; ya está en agenda para la próxima reunión.

¿Cuál de las escenas es una entrevista? ¿Por qué?

4. Yo También Produzco (producción)

Releemos el texto sobre la entrevista, luego, los NNA participantes, responder las siguientes preguntas:



HOJA DE PRODUCCIÓN



Respuestas:

a) ¿A quién piensa entrevistar y porque?

b) ¿Qué hacer, antes de la entrevista y por qué?

Cómo hacer una entrevista

Recordemos, hay cuatro tipos de notas o noticias: 1) Simple, 2) Ampliada, 3) Documentada y 4) Ilustrada. Nosotros, concentraremos nuestro aprendizaje, en el primer tipo, la nota o noticia simple.

■ **Objetivo holístico**

Conocemos las preguntas principales que se deben hacer en las entrevistas, por medio de la lectura del cuadernillo y prácticas de entrevistas, para que los NNA reporteros, hagan noticias de interés de la comunidad educativa, en particular de los Niños, Niñas y Adolescentes.

■ **Orientación metodológica**

1. Nuestra Vida (práctica)

Recortamos noticias de los periódicos, que tengan relación con la educación. Luego, repartimos y pedimos a cinco NNA (hombres y mujeres), para que lean en voz alta la noticia. Mientras los otros NNA, leen de manera silenciosa.



Luego escuchar las noticias, preguntamos a los NNA participantes: ¿Cuál de las noticias les interesó más? y ¿Por qué?

2. Aprendiendo Más (teoría)

Para hacer una entrevista, el NNA reportero tiene que tener respuesta a las siguientes preguntas:

- 1) **QUÉ** paso, qué ocurrió. El verbo, tiene que estar en acción. Por ejemplo: Corrió, cayó, etc. Esto es la esencia de la noticia
- 2) **QUIÉN** hizo el hecho, quién o quiénes son los actores de la noticia. Puede ser una persona, un objeto o institución. Por ejemplo: Alcalde, dirigente, productores de durazno, etc. Recuerde, sin actor, no hay noticia.
- 3) **CUÁNDO** ocurrió el hecho, (qué día, a qué hora ocurrió).
- 4) **DÓNDE** ocurrió el hecho. Por ejemplo: Presto, Villa Montes, etc.
- 5) **POR QUÉ** ocurrió este hecho, causas del hecho. Por ejemplo: Por qué no hay buenas escuelas, falta de presupuesto?
- 6) **CÓMO** ocurrió. Tiene que ver, de qué forma sucedió. Por ejemplo: En reunión, etc.



Entonces, cuando hagamos las entrevistas, tenemos que responder estas preguntas: **Qué, quién, cuándo, dónde, por qué y cómo** ocurrió el hecho. En ocasiones, no es posible tener todas las respuestas, pero al menos es necesario saber: **qué, quién, cuándo y dónde** ocurrió.

Cuando redactemos la noticia, podemos empezar por cualquiera de las respuestas; pero, la noticia tiene que tener sentido, entenderse.

■ **Qué hacer durante la entrevista:**

- a) Identificada la persona a entrevistar, buscar un lugar donde no haya ruido.
- b) Para iniciar la entrevista, hacer una pregunta sencilla. Luego continuar con las otras.
- c) Enlazar preguntas y respuestas. Tomar en cuenta lo que dice él o la entrevistada.
- d) La entrevista, debe estar bajo control del entrevistador (NNA reportero).

3. Valorando (valoración)

En grupos de cinco participantes, los Niños, Niñas y Adolescentes, elijan tres de las siguientes preguntas: **Qué, quién, cuándo, dónde, por qué y cómo** ocurrió el hecho. Luego analizan, por qué son importantes las preguntas elegidas.

Al concluir este momento, respondemos las siguientes preguntas: ¿Qué sucedería, si tenemos solo dos respuestas: Qué y quién? ¿Se comprendería la noticia? ¿Qué se tendría que hacer?

4. Yo También Produzco (producción)

Los Niños, Niñas y Adolescentes, eligen una persona para hacer entrevista. Las respuestas anotamos en la hoja de producción de la cartilla. Posteriormente, analizamos las entrevistas para saber que respuestas falta.

HOJA DE PRODUCCIÓN

Preguntas para la entrevista					
¿Qué?	¿Quién?	¿Cuándo?	¿Dónde?	¿Por qué?	¿Cómo?
Organizaron un festival	Estudiantes del quinto grado	El día lunes	En la unidad educativa la esperanza	Para revalorizar la cultura originaria	Donde bailarán y cantarán
Mordió a Juan	El perro de Crispín	Esta mañana	En la esquina de su casa	Por tocar la puerta de su amigo	Le brinco a la pierna derecha
Nosotros también producimos					

Cómo redactar la noticia

Ya dijimos, hay cuatro tipos de notas o noticias: Simple, ampliada, documentada e ilustrada. Nosotros, estamos aprendiendo el primer tipo: La nota o noticia simple.

■ Objetivo holístico

Aprendemos a redactar noticias a través de la lectura del cuadernillo y practicando de cómo “redactar la noticia”, para que las personas, organizaciones públicas y privadas, conozcan lo que ocurre en las unidades educativas y se sensibilicen sobre los derechos que tienen los Niños, Niñas y Adolescentes a una educación intercultural.

■ Orientación metodológica

1. Nuestra Vida (práctica)

Copiamos en cartulina o papelógrafo, dos noticias de algún periódico, que trate sobre educación. Luego, pedimos a dos NNA (hombre y mujer), que lean en voz alta, para saber la intensidad de la información. ¿Qué busca informar la noticia? ¿Para qué sirve? Luego, identificamos y subrayamos: Lo **qué** ocurrió, **quién dijo o quiénes**, **cuándo** y **dónde** ocurrió el hecho (noticia).



2. Aprendiendo Más (teoría)

Después de la entrevista:

Si la entrevista fue grabada; borrar los errores, rodeos, etc. Si se anotó en el cuaderno, aclarar lo escrito, para que entienda bien.

- a) Hay que darle ambiente a la noticia. Por ejemplo, si la entrevista se hace a un agricultor, se puede poner el mugido del buey o vaca.
- b) Luego archivar o guardar la noticia clasificando.

Para redactar la noticia, debemos tener lista la entrevista en la grabadora, para luego escuchar y corregir errores. Si fue escrito en el cuaderno, tener las respuestas bien redactadas. Ahora, veamos las partes de la noticia.

■ ENCABEZADO DE LA NOTICIA: Titular

El título o encabezado de la noticia, puede empezar con cualquiera de las respuestas, veamos:

- 1) **Qué pasó, qué se dijo.** Ejemplo: En todas las comunidades del municipio de Tarija, iniciaron las labores escolares después de carnaval
- 2) **Cuándo y dónde.** Ejemplo: En octubre, en el municipio de Villa Montes, se pagará el bono Juancito Pinto.
- 3) **Quién** fue el afectado: Los agricultores de Presto, perdieron la cosecha por falta de agua debido a la sequía.

Los títulos o encabezados de las noticias, tienen que ser cortos y llamen la atención de las personas que escuchen o lean las noticias.

■ CUERPO DE LA NOTICIA: Parte central

Todas las respuestas de la entrevista son importantes. Se puede redactar o escribir por cualquiera de las preguntas, no importa el orden, dependerá de la persona que redacta la noticia, puede empezar con: **¿Qué ocurrió?** Luego, **¿Quién dijo o quién es el afectado?** **¿Cuándo ocurrió?** **¿Dónde ocurrió?** **¿Cómo ocurrió?** Recuerda, ya no ingresa la pregunta que está en el título o encabezamiento de la noticia, no se deben repetir las respuestas. En casos excepcionales, sí.

Recordemos, el que redacta la noticia es quién elige por qué pregunta empezar, lo importante es que tenga sentido, coherencia y se entienda la noticia. Es mejor, tratar una respuesta en un párrafo (Qué ocurrió), algunas veces dos (qué y cuándo ocurrió); luego en otro párrafo las otras respuestas.

■ CIERRE DE LA NOTICIA: Final

En el cierre de la noticia, respondemos las siguientes preguntas: ¿Por qué ha ocurrido ese hecho? De este modo, los oyentes de la radio comprendan mejor la noticia.

La noticia no la leemos, la narramos para que el oyente la escuche como un cuento. Por eso, en cada párrafo, se desarrolla una sola idea, para que sea comprensible la noticia.

3. Valorando (valoración)

Organizamos grupos de participantes, cada uno responderá, una de las siguientes preguntas:

- ¿Por qué la noticia tiene que tener un título o encabezado?
- ¿Qué pasaría, si la noticia no tuviese título o encabezado?
- ¿Qué respuestas de la entrevista, deben estar en el cuerpo de la noticia?
- ¿Qué sucedería, si la noticia contiene solo dos respuestas? Por ejemplo: ¿Quién y qué ocurrió? ¿Se comprendería la noticia?

4. Yo También Produzco (producción)

En el tema anterior (cómo hacer entrevistas), en la hoja de producción, anotamos respuestas de la entrevista. Ahora, toma tus apuntes o prepárate para redactar la noticia. Recuerda las partes de la noticia:

- 1) ¿Cuál es el título o encabezado de la noticia?
- 2) ¿Cuál es el cuerpo de la noticia? Recuerda, deben estar las siguientes preguntas: Qué, quién, dónde y cuándo.
- 3) Finalmente, cierra la noticia. En esta parte, responde a la siguiente pregunta: ¿Por qué? Puedes aumentar otra información que sea necesaria.

HOJA DE PRODUCCIÓN

Preguntas para la entrevista					
¿Qué?	¿Quién?	¿Cuándo?	¿Dónde?	¿Por qué?	¿Cómo?
Organizaron un festival	Estudiantes del quinto grado	El día lunes	En la unidad educativa la esperanza	Para revalorizar la cultura originaria	Donde bailarían y cantarían
Mordió a Juan	El perro de Crispín	Esta mañana	En la esquina de su casa	Por tocar la puerta de su amigo	Le brinco a la pierna derecha
Redactamos la noticia					
¿Cuál es el título o encabezado de la noticia? <i>Estudiantes organizan festival</i> ¿Cuál es el cuerpo de la noticia? Con el objetivo de revalorizar la cultura milenaria, estudiantes del quinto grado, cantarían y bailarían ritmos originarios. Dicho festival se realizará el día lunes en la unidad educativa la “Esperanza”.					
¿Cuál es el título o encabezado de la noticia? <i>Perro mordió a vecino apurado</i> ¿Cuál es el cuerpo de la noticia? Esta mañana, cuando Juan tocaba la puerta de la casa de Crispín, fue mordido en la pierna derecha. Luego, Crispín salió apresurado y vio a su amigo, asustado en la esquina de su casa. Por suerte, no la herida no fue grande.					
Ahora redactemos nuestras noticias					
¿Cuál es el título o encabezado de la noticia?					
¿Cuál es el cuerpo de la noticia?					
¿Cuál es el título o encabezado de la noticia?					
¿Cuál es el cuerpo de la noticia?					

Uso del celular para noticias

Son pocas las personas las que no tienen celular o teléfono móvil, la mayoría utiliza para comunicarse con sus familiares, amigos, parientes, etc. El celular se ha convertido en un instrumento de comunicación importante. Sin embargo, en el sistema de educación nacional, aún no se ha reglamentado su uso, podría ser útil en el aprendizaje de los NNA.

■ **Objetivo holístico**

Aprendemos a utilizar el celular a través de la lectura de la cartilla y practicando cómo “enviar noticias” a la radio, para que los NNA reporteros hagan conocer lo que está ocurriendo en las diferentes unidades educativas, su comunidad y el municipio.

■ **Orientación metodológica**

1. Nuestra Vida (práctica)

Organizamos grupos de estudiantes (no mayor a cinco), quienes identificarán el tipo o clase de celulares que conocen o el que tiene.

En una hoja de papel (papelógrafo o cartulina) anotamos, en qué utilizan el celular. Luego, socializamos (visibilizamos) los tipos de celulares que conocen y el uso que le dan.



Posteriormente, reflexionamos sobre el uso del celular en el establecimiento educativo ¿Qué uso damos al celular en la educación?

2. Aprendiendo Más (teoría)

Hay celulares que sirven para realizar llamadas telefónicas, redactar mensajes de textos, otros tienen cámara fotográfica y filmadora, acceso a la Internet, reproductor de MP3, radio, juegos, calculadora, reloj despertador, entre muchos otros usos. En cambio, hay otros sencillos, que solo se puede llamar y enviar mensaje de texto, estos celulares son los que tiene la mayoría de gente en el área rural.

■ Lo que se podríamos hacer con un celular

Con un celular sencillo; que llame, grabe y saca fotos, se pueden hacer las siguientes actividades:

- 1) Anotar fechas de planificación y cumplimiento de tareas.
- 2) Hacer álbum histórico de fotos del año escolar: De excursiones, festivales, etc.
- 3) Grabar la lección del profesor, para luego, repasar en casa, ya sea en grupo o de manera individual.
- 4) Crear un audio libro, luego escuchar en voz alta para mejorar la educación.
- 5) En la materia de ciencias de la naturaleza, se puede hacer álbum de fotos: De diferentes plantas, flores, insectos, etc.
- 6) Crear una red de amigos y amigas para socializar conocimientos, reflexionar y compartir noticias.
- 7) Hacer entrevistas para notas o noticias educativas.
- 8) También se pueden grabar cuentos de la comunidad. Estos, pueden ser escuchados en el aula o enviar a la radio para que difundan.
- 9) Crear un texto, para una campaña a favor de los valores culturales de los pueblos indígenas.

Se puede apreciar, el celular utilizado con buenos propósitos, da muchos beneficios. Lamentablemente, manejado con malas intenciones, es perjudicial, cuando enviamos mensajes ofensivos o cuando se hace bullying virtual, etc.

3. Valorando (valoración)

Organizamos dos grupos de Niños, Niñas y Adolescentes; uno, los que tienen celular y el otro, los que no tienen.

El primer grupo (los que tienen celular), en papelógrafo o cartulina, hacen una lista sobre el uso que dan al celular.

Mientras el otro grupo (los que no tienen celular), en papelógrafo o cartulina, hacen una lista, de los instrumentos que utilizan para comunicarse entre ellos y con otras personas (por ejemplo, carta, pututu, etc.).

Concluido el trabajo en grupos, socializamos la lista sobre el uso de celulares; lo mismo hacemos con la lista de instrumentos de comunicación que utilizan cuando no tenemos celular.



4. Yo También Produzco (producción)

Organizamos a Niños, Niñas y Adolescentes en grupos mixtos (los que tienen y los que no tienen celular). Pedimos lo siguiente:

- Redactar al menos dos titulares de noticias y envían por medio del celular, también puede ser; nota escrita.
- Si una persona no tener celular, ¿A qué derecho humano afecta?

Las respuestas deben anotarlas en la hoja de producción del cuadernillo.



- | Preguntas orientadoras | Titular de la noticia 1 | Titular de la noticia 2 |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Qué | | |
| Quién | | |
| Cuando | | |
| Dónde | | |
| Por qué | | |
| Cómo | | |

-

[illegible]

BIBLIOGRAFIA UTILIZADA:

1. COMPENDIO DE DOCUMENTOS CURRICULARES DEL SEP. Modelo Educativo Socio –Comunitario Productivo. Tiburcio Copa Mamani y Rodrigo Copa Colquehuanca.
2. Censo de Población y Vivienda 2012 (INE 2102).
3. EL LIDERAZGO AL ESTILO DE LOS JESUITAS. Chri Lowney
4. MANUAL URGENTE PARA RADIALISTAS APASIONADOS Y APASIONADAS. José Ignacio López Vigil
5. Periodismo radiofónico: Construyendo la realidad. Módulo 2.
6. Una Pedagogía de la comunicación. Mario Kaplun.

FUNDACIÓN ACCIÓN CULTURAL LOYOLA

“SERVICIO DE LIECHTENSTEIN PARA EL DESARROLLO” (LED)

PROYECTO:

“Educación intercultural socio comunitario y productivo, en unidades educativas rurales en el sur de Bolivi.

Director General Fundación ACLO: Fernando Alvarado Castro SJ.

Director Regional ACLO Chaco: Eduardo Mendoza

Director Regional ACLO Chuquisaca: Hernán Ordoñez Castelo

Cuadernillo: mmmmmmm

Co-autores:

Regional ACLO Chaco: Teolinda Contreras y Eloy

Regional ACLO Chuquisaca: Wilfredo y Luís Miguel ..

Coordinación y revisión final: Mario Torres Paniagua.

Diagramación: Huber

Impresión: Servicios Gráficos IMAG

Tiraje: 1.000 ejemplares

Dirección General

Loa 602, Casilla 538, Sucre, Telf (4) 646-2213, 645-4248, Fax (4) 646-2618,

aclogeneral@aclo.org.bo, Sitio web: www.aclo.org.bo

Regional ACLO Chaco:

Calle La Paz s/n entre Av. Costanera y Calle Avaroa, Barrio Pilcomayo.
aclochaco@aclo.org.bo, FM (91.5) Radio ACLO Chaco. Villamontes.
Tarija.

Regional ACLO Chuquisaca

Guillermo Loayza N° 274 esq. Vicente Donoso (Zona Mercado Campesino), casilla 538,

Sucre, Tel 4) 645-2230, 643-9597, Fax (4) 646-2453, aclochuquisaca@aclo.org.bo

Radio AM (600) y FM (101.5) ACLO Chuquisaca. Telf (4) 644-1665, 646-0422

® Todos los derechos de producción son reservados. Sin embargo, se autoriza la reproducción total o parcial del texto, siempre y cuando se cite el autor: Fundación Acción Cultural Loyola



LED SERVICIO DE
LIECHTENSTEIN
PARA EL DESARROLLO

